

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор ЧОУ ДПО  
«Национальный центр деловых и  
образовательных проектов»  
И.Ю. Шемятихина  
« 15 » декабрь 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 4» Камышловского  
городского округа  
/Н.А. Сенцова  
« 15 » декабрь 2019г.

## Положение

### об организационном комитете II Всероссийского конкурса для детей дошкольного возраста «Первые шаги в науку» - 2020

Настоящее положение регламентирует работу Организационного комитета II Всероссийского конкурса для детей дошкольного возраста «Первые шаги в науку» - 2020 (далее - Оргкомитет). Оргкомитет – управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Второго Всероссийского конкурса для детей дошкольного возраста «Первые шаги в науку» - 2020 (далее – Конкурс).

#### 1. Общие положения

1.1. Оргкомитет создается в целях организации и проведения Конкурса.

1.2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Положением о II Всероссийском конкурсе для детей дошкольного возраста «Первые шаги в науку» - 2020

1.3. Оргкомитет не является юридическим лицом.

#### 2. Состав Оргкомитета

2.1. Оргкомитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

2.2. Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 4» КГО, представителей ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов», МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования».

#### 3. Задачи и функции Оргкомитета

##### 3.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

- информирование образовательных учреждений о датах проведения всех этапов Конкурса;
- разработка критериев и методики определения победителей и призеров Конкурса;
- оказание методического содействия в проведении Конкурса на всех его этапах.

##### 3.2. В рамках возложенных задач Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разработка плана подготовки к проведению Конкурса, организация подготовки;
- разработка программы проведения Конкурса, проведение Конкурса;
- сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;

- передача заявок членам жюри заочного (отборочного) этапа Конкурса, оформление сводного протокола заочного (отборочного) этапа Конкурса;
- отклонение заявок, не отвечающих требованиям Положения Конкурса (с уведомлением конкурсантов);
- регистрация участников;
- разработка критериев и методики оценки конкурсных работ;
- координация работы жюри заочного (отборочного) этапа Конкурса;
- формирование и организация работы жюри очного этапа Конкурса;
- уведомление заявителей о признании их участниками Конкурса (в случае, если заявители предполагают очное участие);
- организация церемонии награждения победителей;
- изменение настоящего положения.

#### 4. Полномочия Оргкомитета

4.1. Принимать и рассматривать предложения по организации и проведению Конкурсов.

4.2. Оргкомитет осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

#### 5. Порядок работы Оргкомитета

5.1. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой работы является заседание. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.

5.4. На заседания Оргкомитета выносятся вопросы согласно плана его работы, утверждаемого приказом организатора Конкурса. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Оргкомитета председателем Оргкомитета.

5.5. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

5.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета является определяющим.

5.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывает председатель на заседании Оргкомитета.

5.8. Протоколы хранятся в течение 5 лет.

5.9. Председатель Оргкомитета: председательствует, осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях Оргкомитета, подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

5.10. Секретарь Оргкомитета: обеспечивает организацию работы, оформляет протоколы заседаний.

#### 6. Права Оргкомитета

#### 6.1. Оргкомитет имеет право:

- проверить достоверность предоставляемой участниками Конкурса информации;
- на основании несоответствия требованиям Конкурса отказать участнику в участии в Конкурсе;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса;
- на использование представленных участниками конкурсных работ при проведении публичных мероприятий, проводимых МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 4» КГО.

#### 6.2. Члены Оргкомитета имеют право:

- вносить кандидатуры членов жюри Конкурсов;
- присутствовать на всех официальных мероприятиях Конкурса.

#### 7. Обязанности Оргкомитета

##### 7.1. Оргкомитет Конкурса обязан:

- создать равные условия для всех участников;
- обеспечить гласность и открытость проведения;
- обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
- не разглашать результаты до официальной церемонии награждения.

#### 8. Ответственность Оргкомитета

8.1. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, а также правил и процедур подготовки и проведения Конкурса, закрепленных в других положениях: о конкурсе, о жюри.

##### 8.2. Оргкомитет не несет ответственности за:

- неполно и неразборчиво заполненную форму заявки;
- нарушение претендентом на участие в Конкурс сроков подачи заявки на участие в Конкурсе;
- сроки доставки и получения конкурсных работ.